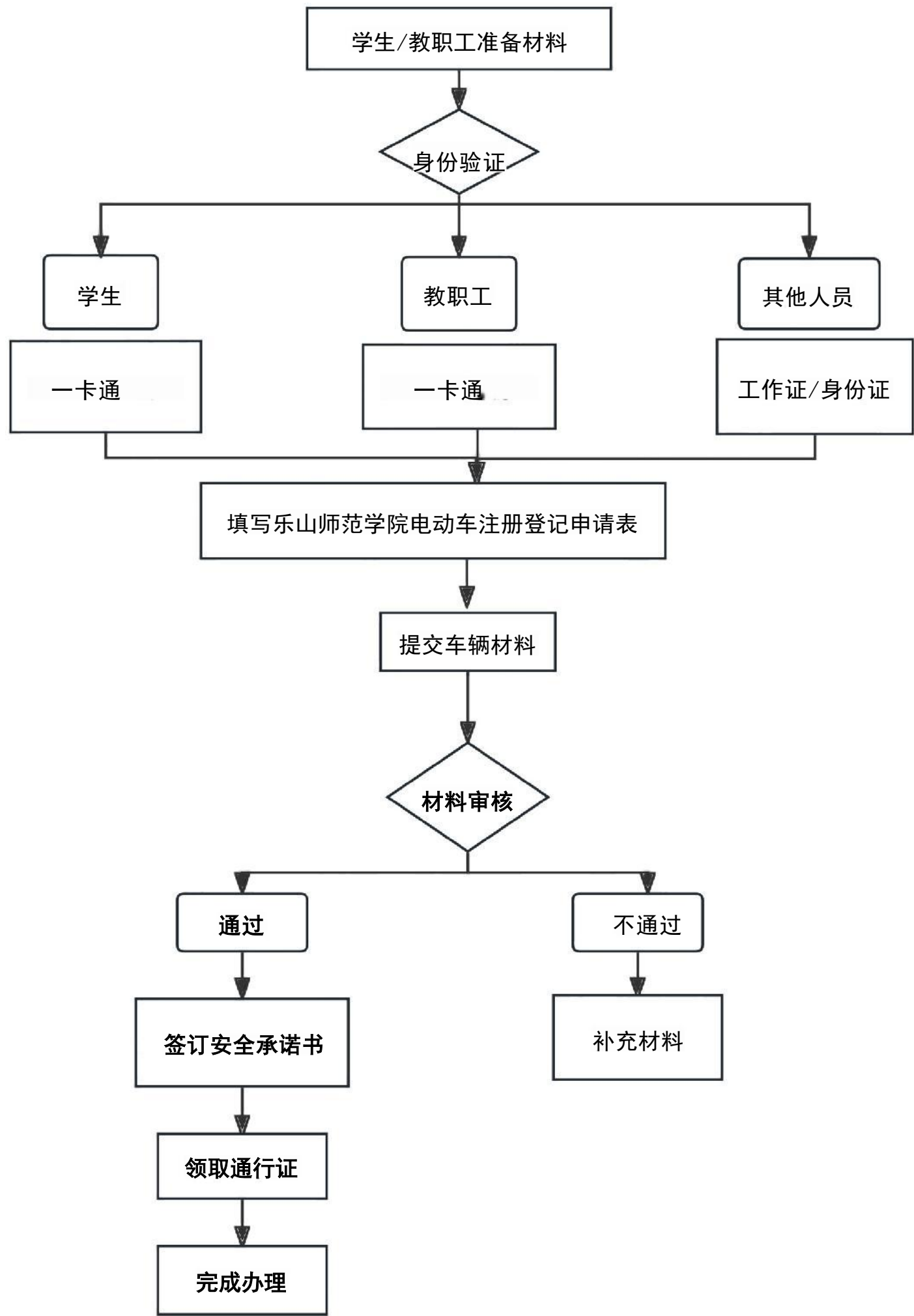


电动车通行证办理流程图



流程步骤详解

1. 了解政策
- 动作： 申请人通过学校官网、保卫处通知或各学院办公室等渠道，详细了解本年度电动车通行证的管理规定、申请资格、申请时间和所需材料清单。
2. 准备材料
- 通常包括：

• 身份证明： 学生证/教师工作证/校园一卡通/身份证复印件。租住户需提供房产证/租房合同协议原件及复印件。

• 车辆证明： 车辆行驶证原件及复印件。

• 驾驶证明： 摩托车（含电动摩托车）需出具驾驶证原件及复印件。

• 保险证明： 申请人需出具保险单原件及复印件。
- 3.填写申请表
- 申请人通过学校保卫处官网下载专区，下载并填写好《乐山师范学院电动车注册登记申请表》和《乐山师范学院摩托车（电动车）交通安全承诺书》后与材料一并交至保卫处安全保障中心审核。
4. 材料审核
- 保卫处为审核通过的车辆制作并发放通行证。
- 5.完成办理
- 申请人须将通行证按规定粘贴或悬挂在车辆的指定位置，方可合法在校园内骑行。

关键注意事项

- 材料真实性： 严禁使用伪造、变造的购车发票或合格证，一经发现，将取消申请资格并可能面临校纪处分。

• 车辆合规性： 车辆必须符合国家电动自行车安全技术规范，严禁改装（如解除限速、改装电池、拆除脚踏等）。

• 一人一车一证一码： 通行证与特定车辆和申请人绑定，不得转借、冒用或用于非本人名下车辆。

• 遵守交通规则： 持有通行证后，在校园内骑行必须遵守交通规则，在指定区域停放和充电，保障自己和他人的安全。

希望这张流程图能帮助您清晰地了解整个办理过程！